Отдел управления образованием
Администрации Лебяжьевского района

ПРИКАЗ

№ 29 «22» марта 2016 года

«Об открытии в ДОО Лебяжьевского района консультативных пунктов для родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультативные пункты в МБДОО «Детский сад «Ладушки», МБДОО «Лопатинский детский сад» и МБДОО «Детский сад «Сказка» с 01.05.2015 года.
2. Утвердить Положение о консультативных пунктах в дошкольных образовательных организациях Лебяжьевского района (Приложение 1)
3. Руководителям ДОО назначить ответственных за организацию работы консультативных пунктов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на – Фролову Д.С.

Заведующая Лебяжьевским ОУО С.Н. Кайгородова

Приложение №1 к приказу
ОУО Администрации Лебяжьевского района
№ 29 от «22» марта 2016 года

Положение
об организации работы консультативных пунктов
в дошкольных образовательных организациях Лебяжьевского района
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольных образовательных организации

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативных пунктов в МБДОО «Детский сад «Ладушки», МБДОО «Лопатинский детский сад» и МБДОО «Детский сад «Сказка» (далее – ДОО), реализующих образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.

1.3. Консультативные пункты в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОО, и иными нормативными и правовыми актами регулирующих вопросы образования, социальной защиты, прав и интересов детей.

1.4. Целью деятельности консультативных пунктов является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, педагогическое просвещение родителей.

2. **Основные задачи**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью повышения их педагогической компетентности.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

3. **Основные функции**

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОО.

3.2. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОО.

4. **Организация деятельности консультативных пунктов**

4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

4.2. Консультативный пункт открывается приказом руководителя ДОО.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОО возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОО.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольной образовательной организации.

4.5. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.7. Ответственный организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.8. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют все педагоги ДОО.

5. **Основное содержание деятельности консультативных пунктов**

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, руководителя физического воспитания, педагога - психолога.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законных представителей).

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.6. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

7. Контроль за деятельностью консультативных пунктов

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта за год заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. В перечень документации консультативного пункта входит:

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОО.
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОО.