**Отдел управления образованием**

**Администрации Лебяжьевского района**

**ПРИКАЗ**

от 02.05. 2017 года № 44/4

«Об утверждении Положения

о районном методическом кабинете

отдела управления образованием

Администрации Лебяжьевского района»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения работы и создания условий для повышения профессионального уровня педагогических и руководящих кадров общеобразовательных организаций района и содействия в повышении качества дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Л.А.Чеповую, заведующую районным методическим кабинетом.

Заведующая Лебяжьевским ОУО Н.С. Макжанова

Исп. Чеповая Л.А.

8-35-237 -9-74-02

Приложение

к приказу Лебяжьевского ОУО

«Об утверждении Положения

о районном методическом кабинете

Отдела управления образованием

Администрации Лебяжьевского района»

от 02.05.2017г . № 44/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

**ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Районный методический кабинет (далее РМК) создан при отделе управления образованием Администрации Лебяжьевского района и является его структурным подразделением.

1.2. В своей деятельности РМК руководствуется федеральным законом Российской Федерации от29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления, Положением об Отделе управления образованием Администрации Лебяжьевского района, настоящим Положением и локальными актами.

1. **Цели и задачи деятельности РМК**
   1. РМК создаётся в целях реализации государственной политики области образования;
   2. Содействие в повышении качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в условиях модернизации и развития образования посредством обеспечения организации методической, информационной, аналитической работы;
   3. Осуществление организационно-методической поддержки образовательных организаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

Задачи РМК:

-содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;

-содействие в развитии и совершенствовании муниципальной системы образования;

-оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-содействие функционированию и развитию образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

-создание условий для организации и осуществления аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, повышения их квалификации и профессионального уровня;

- методическое сопровождение и развитие творческого потенциала, распространение эффективного опыта работы руководителей и педагогов;

-методическое сопровождении реализации распоряжений Министерства образования и науки РФ по вопросам реализации концепций развития предметов учебного плана, (математического образования), концепции развития школьных информационно - библиотечных центров ;

- методическое сопровождение внедрения профессионального стандарта педагога.

**3.Основные направления деятельности РМК**

Для осуществления поставленных задач РМК выполняет следующие виды деятельности:

3.1.Организационно-методическое сопровождение уровня профессионального мастерства и повышения квалификации работников образования:

-создание и организация структуры методической работы в районе по повышению квалификации работников образования, организация деятельности районных методических объединений учителей-предметников, творческих групп в межкурсовой период;

-организация научно-методической работы, проведение конференций, семинаров, консультаций, практикумов и других активных форм повышения профессиональных компетенций педагогов и руководителей;

-организация сетевого взаимодействия по вопросам повышения качества образования в территориальных школьных округах;

-оказание содействия образовательным организациям в организации и проведении и участии в межмуниципальных методических мероприятиях Восточного образовательного округа;

-организация системы методической помощи образовательным организациям при формировании внутренней системы оценки качества образования;

-создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, внедрения новых образовательных технологий;

-создание Банка информации об уровне и содержании подготовки кадров муниципальном районе;

- создание системы обеспечения образовательных организаций учебно-методической литературой, учебниками и учебными пособиями;

-осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-разработка системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

-оказание методической помощи образовательным организациям по разработке и внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-формирование банка данных о лицах с ограниченными возможностями здоровья и их потребностях в освоении адаптированных образовательных программ;

-содействие образовательным организациям по реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями РФ в сфере образования;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности системы образования;

-консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей воспитанников и обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей, организации ГИА;

-организация и проведение профориентационной работы с обучающимися по специальностям ,востребованным в регионе,

- оказание методической и организационной помощи образовательным организациям по реализации региональных инновационных проектов;

-организация и проведение олимпиады школьников, игровых предметных конкурсов, направленных на выявление и развитие одаренных и талантливых детей;

-организация и проведение районных творческих конкурсов среди детей;

3.2. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

- изучение информационных потребностей и образовательных запросов педагогов и руководителей образовательных организаций муниципального района;

-создание районного Банка педагогической информации и организация на основе его материалов удовлетворения информационных запросов педагогов;

-реализация схемы и содержания информационных потоков между отделом управления образованием - вышестоящими организациями - образовательными организациями района ;

-формирование педагогической и информационной культуры педагогических кадров;

- совершенствование деятельности на основе применения информационно–коммуникативных технологий;

-выпуск информационных бюллетеней, размещение актуальной информации на сайте Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района и осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с научными достижениями, эффективным опытом педагогической деятельности района, области;

- сбор, экспертиза, обработка информации об эффективном педагогическом опыте, формирование банка передового педагогического опыта педагогов муниципального района;

-информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

-информационно-методическое сопровождение внедрения концепций развития предметов учебного плана;

-информационно - методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС;

-информационно- методическое сопровождение внедрения профессионального стандарта педагога.

3.3. Диагностическое сопровождение образовательного процесса:

-организация диагностических исследований в системе повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и руководителей ОО муниципального района;

-подготовка на основе полученной информации аналитических материалов и внесение предложений по совершенствованию работы образовательных организаций в Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района;

-формирование банка диагностических методик, анкет;

-формирование банка статистических и отчетных материалов по итогам диагностических исследований;

-разработка коррекционно-регулятивной деятельности на основании полученных данных;

-изучение и анализ состояния и результативности методической работы в образовательных организациях, определение ее совершенствования;

-изучение информации о результатах учебно-воспитательной работы, ГИА, ВПР;

-мониторинг системы образования в рамках своей компетентности;

-изучение сайтов образовательных организаций в соответствии с действующими нормативно –правовыми актами;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, проведение конкурсов, фестивалей педагогического мастерства;

-изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-изучение запросов педагогов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, начинающим педагога и руководителям;

- изучение эффективности повышения квалификации работников образовательных организаций и анализ взаимодействия муниципальной системы образования с учебными заведениями, осуществляющими обучение педагогов;

3.4. Содействие инновационной деятельности педагогов и образовательных организаций, имеющих статус «региональная инновационная площадка»:

- оказание консультативной помощи образовательным организациям в разработке модели их развития, выборе вариативных программ, учебников и учебных пособий;

-оказание консультативной помощи по разработке программ элективных курсов и курсов по выбору, учебных планов ОО муниципального района;

-направление на экспертизу в ИРОСТ Курганской области авторских программ, методик преподавания и воспитания;

-организация работы творческих групп по апробации новых педагогических технологий, методов и приемов работы;

-распространение передового педагогического опыта педагогов и ОО муниципального района;

- оказание консультативной помощи педагогам, претендующим на присвоение первой или высшей квалификационной категории;

-организация и проведение районных конкурсов и фестивалей профессионального мастерства педагогических работников: «Учитель года», « Воспитатель года», «Руководитель года» и т.п., позволяющих выявлять творческий потенциал педагогов и руководителей района;

-организация и проведение предметных олимпиад школьников, районных фестивалей, конкурсов, конференций для обучающихся.

**4. Управление и штат РМК**

4.1. РМК находится в непосредственном подчинении заведующей отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

4.2.Руководство РМК осуществляет заведующая районным методическим кабинетом, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующей отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района. На должность заведующей РМК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.

4.3. Заведующая районным методическим кабинетом:

- осуществляет руководство деятельностью районного методического кабинета и несет ответственность за его работу;

-обеспечивает методическую, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность районного методического кабинета;

-осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы районного методического кабинета и его сотрудников;

-представляет отчеты о деятельности структурного подразделения в вышестоящие организации;

- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

4.4.Структура и штаты районного методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5.Обязанности работников районного методического кабинета определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями, утвержденными заведующей отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района . Работники РМК занимают должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях 3 года.

4.6.В отсутствие заведующей РМК его обязанности исполняет методист в соответствии с приказом заведующей отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

4.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу районного методического кабинета:

- должностные инструкции сотрудников;

- трудовые договора;

- Положение об Отделе управления образованием Администрации Лебяжьевского района;

- Положение о Районном методическом кабинете Отдела управления образованием администрации Лебяжьевского района.

4.8. РМК работает в соответствии с планом работы Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района, составленным на учебный год, утвержденным заведующей отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

4.9. В РМК на правах совещательного органа создаётся методический совет, в состав которого входят заведующая РМК, методисты РМК, представители образовательных организаций Лебяжьевского района.

муниципальных образовательных организаций.

**5. Права и обязанности РМК**

Для осуществления возложенных задач и функций РМК вправе в рамках своей компетенции:

-запрашивать от руководителей муниципальных образовательных организаций информацию по всем вопросам, связанным с

информационно-методическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;

-привлекать руководящих и педагогических работников образовательных организаций муниципального района к организации информационного и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-посещать образовательные учреждения муниципального района, с целью оказания методической помощи в том числе по повышению качества обучения в пределах своих полномочий;

-проводить мониторинговые исследования качества процесса обучения в муниципальных образовательных организациях муниципального района;

5.1. Должности работников районного методического кабинета относятся к должностям - немуниципальные служащие

и имеют право:

-участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность районного методического кабинета;

-вести методическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;

-вносить свои предложения по составлению плана работы отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района;

-периодически (не реже одного раза в три года) повышать свою квалификацию;

-имеют право на уважение и защиту своих интересов, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

-на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

5.2.Работники РМК работают на условиях 40-часовой рабочей недели.

5.3.Работники РМК имеют право вести преподавательскую деятельность в рамках рабочей недели. Объём часов преподавательской деятельности не может превышать 9 часов в неделю (340 часов в год).

5.4. Работникам РМК гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством РФ. Оплата труда работников определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы учреждения и максимальными размерами не ограничивается. 5.5.Работникам РМК устанавливается основной и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим Положением.

5.6. Размеры должностных окладов работников РМК органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы устанавливаются решением Лебяжьевской районной Думы.

5.7.Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел функций несет заведующая РМК.

5.8.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.